

Zarządzanie finansami podmiotów leczniczych w aktualnych warunkach prawnych



warsztaty dla dyrektorów finansowych i głównych księgowych podmiotów leczniczych

12 – 14 czerwca 2024 r. (środa – piątek), Hotel Marine****, Kołobrzeg

Bieżący rok obfituje w nowości w obszarze zarządzania finansami w podmiotach leczniczych. Szkolenie przekrojowo i praktycznie przedstawia ważne i aktualne zagadnienia finansowo-zarządcze z perspektywy głównego księgowego / kierownika działu właściwego ds. finansów i księgowości. Uczestnicy zapoznani zostaną z kluczowymi aspektami zmian systemowych, w szczególności w zakresie KSeF i elektronicznej księgowości. Uczestnicy zapoznani zostaną z kluczowymi aspektami zmian systemowych, w szczególności w zakresie KSeF i elektronicznej księgowości. Uczestnicy zapoznani zostaną z kluczowymi aspektami zmian systemowych, w szczególności w zakresie KSeF i elektronicznej księgowości. Uczestnicy zapoznani zostaną z kluczowymi aspektami zmian systemowych, w szczególności w zakresie KSeF i elektronicznej księgowości.

Program szkolenia

Zmiany systemowe i inne prawne uwarunkowania zarządzania finansami podmiotów leczniczych

Przegląd najnowszych i projektowanych zmian legislacyjnych

- Krajowy System e-Faktur – co dalej z obowiązkowymi fakturami elektronicznymi, terminy i warunki wdrożenia systemu, obowiązki dla sprzedawców i nabywców
- JPK_CIT, JPK_KR, JPK_ST – elektroniczne księgi rachunkowe dla podatników CIT – schematy, terminy, obowiązki dla jednostek
- wynagrodzenia w podmiotach leczniczych w 2024 roku

Podatki i rachunkowość

Instrukcja obiegu dokumentów księgowych w obliczu elektronicznej dokumentacji księgowej

- dowody księgowe w formie elektronicznej – format, kontrola merytoryczna, formalna i rachunkowa, dekretacja
- zadania komórek merytorycznych i finansowych
- obieg dokumentów księgowych – faktura elektroniczna w KSeF, dokument papierowy i jego wprowadzenie do obiegu elektronicznego, dowody wewnętrzne, „automaty”

Wybrane zagadnienia polityki majątkowej

- wartość istotna środka trwałego – jak ją ustalić
- OT – czy tylko dla „pełnowartościowych” ŚT? Jak przyjmować wyposażenie? Jak przyjmować WNI?
- zasady prowadzenia ewidencji pomocniczej dla ŚT i wyposażenia – ewidencja bilansowa i pozabilansowa
- dowody księgowe w obiegu majątkowym
- organizacja pracy i współpracy w jednostce między komórkami
- różnice inwentaryzacyjne i zasady ich rozliczania
- likwidacja środka trwałego; instrukcja majątkowa

Rozliczenia międzyokresowe – definicje, standardy, przykłady

- regulacje prawa bilansowego, KSR, MSR
- istotność, polityka rachunkowości, specyfika działalności – co decyduje o sposobie tworzenia i prezentacji kosztów i przychodów obejmujących więcej niż jeden okres sprawozdawczy
- case study: wybrane zdarzenia finansowe i ich prezentacja w rozliczeniach międzyokresowych: zaliczka, dotacja, remont, kredyt

Obrót gotówkowy w podmiocie leczniczym

- obowiązki fiskalne i ich zależności
- organizacja obrotu gotówką; opis w instrukcji kasowej
- odpowiedzialność pracodawcy i pracowników
- likwidacja obrotu gotówkowego – warunki, zasady, procedury,

Przygotowanie wniosku o uzyskanie kredytu bankowego – prognoza sprawozdań f, model biznesu, biznesplan przedsięwzięcia

Zarządzanie działem finansowym w działalności leczniczej

Formalne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi – zadania i uprawnienia DF/GK wynikające z przepisów prawa

Organizacja zespołu finansowo-księgowego w jednostce

- optymalna struktura pionu; powiązania poziome i pionowe
- struktura a zespoły robocze, podział zadań
- delegowanie uprawnień

Zarządzanie personelem działu finansowego

- predyspozycje indywidualne a zakres obowiązków pracownika
- budowanie sprawnego zespołu
- narzędzia finansowej i pozapłacowej motywacji pracowników
- pochwała i nagana jako elementy zarządzania ludźmi
- rola lidera w kontaktach na zewnątrz zespołu

Specyfika pracy w księgowości podmiotu leczniczego

- szczególna rola pionu finansowo-księgowego w organizacji
- priorytety w pracy księgowego; komunikacja międzywydziałowa
- księgowy w szpitalu – wyższe cele a rzeczywistość

CASE STUDY: rekrutacja pracownika do działu fin.-księgowego

Sprawną komunikacją i współpracą a sukces wdrożenia zmiany

- regulaminy, instrukcje, zarządzenia – jak przygotować się formalnie na zmiany; wdrażanie zmian a bieżące zadania

- zmiany wykraczające poza obszar księgowo-finansowy

CASE STUDY: wdrożenie nowego systemu księgowego w jednostce

Zarządzanie emocjami, stresem i konfliktami w pracy

Uczestnicy

Szkolenie kierowane jest do kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych podmiotów leczniczych. Zapraszamy dyrektorów i ich zastępców ds. ekonomiczno-finansowych oraz głównych księgowych, kierowników i pracowników działów finansowo-księgowych i inne zainteresowane osoby.

Zajęcia poprowadzi

Zuzanna Świerc – niezależny konsultant i ekspert w zakresie zarządzania finansami w ochronie zdrowia, doświadczony menedżer ochrony zdrowia, b. Dyrektor Biura Księgowości i Główny Księgowy w AOTMiT, b. dyrektor Biura Księgowości i Główny Księgowy Centrali NFZ, kierowała finansami szpitali prowadzących działalność w formie SPZOZ a także spółek prawa handlowego, specjalistka w zakresie gospodarki finansowej podmiotów leczniczych i finansowania systemu ochrony zdrowia, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, znakomity wykładowca i ceniony dydaktyk.

Czas i miejsce

Szkolenie odbędzie się w dniach **12 – 14 czerwca 2024 r.** (środa - piątek), w sali wykładowej **Hotelu Marine******, przy ul. **Sułkowskiego 9**, w **Kołobrzegu**. Zajęcia rozpoczną się **we czwartek, 12 czerwca br., o godz. 12.00**. W poszczególnych dniach zajęcia będą realizowane w następujących godzinach: dzień I – od 12.00 do 17.30, dzień II – od 9.00 do 16.00 oraz dzień III – od 9.00 do 12.00. **Istnieje możliwość przyjazdu w przeddzień szkolenia.**



Centrum Edukacji Menedżerskiej PROMOTOR

61-512 Poznań, ul. Pamiątkowa 2/8, ☎ +48 61 855 23 14

✉ promotor@promotor.poznan.pl 🌐 www.promotor.poznan.pl

📍 [facebook.com/cempromotor](https://www.facebook.com/cempromotor)

Zarządzanie finansami podmiotów leczniczych w aktualnych warunkach prawnych



Warunki udziału

Cena uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu wynosi **1 950,- zł***. Cena obejmuje wykłady, panele konsultacyjne, bogate materiały konferencyjne, przybory do pisania, imienny certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu, poczęstunek w czasie zajęć, obiadokolację. **Cena nie obejmuje kosztów zakwaterowania.** Istnieje możliwość uzyskania zniżki w przypadku zgłoszenia udziału więcej niż jednej osoby z jednostki. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie wynikających z przyczyn niezależnych od CEM Promotor. Zainteresowanym pomagamy w rezerwacji zakwaterowania w miejscu realizacji szkolenia (szczegóły w karcie zgłoszenia). **Istnieje możliwość przyjazdu w przeddzień rozpoczęcia zajęć.**

* Do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w szkoleniu finansowane jest ze środków publicznych (środki publiczne w rozumieniu przepisów Art. 5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. nr 157 poz. 1240). W przeciwnym razie do ww. ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Zgłoszenie uczestnictwa, kontakt i informacje dodatkowe

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu dokonać można za pomocą zamieszczonej poniżej karty zgłoszenia. **Termin nadsyłania zgłoszeń mija w piątek, 10 maja br.** Karty zgłoszenia **prosimy przesyłać** w formie elektronicznej na adres e-mail: **promotor@promotor.poznan.pl** bądź za pomocą strony internetowej **www.promotor.poznan.pl**. Opłaty za udział w szkoleniu będą przyjmowane najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem zajęć, na rachunek bankowy CEM Promotor wskazany w karcie zgłoszenia. **Warunkiem przyjęcia na listę uczestników jest przesłanie karty zgłoszenia i dokonanie przedpłaty za zakwaterowanie, gwarantującej rezerwację hotelową, na podstawie faktury pro-forma.** Rezygnacje przyjmowane są tylko w formie pisemnej. Rezygnacja z udziału w konferencji w terminie krótszym niż 7 dni przed jej rozpoczęciem wiąże się z obciążeniem kosztami organizacyjnymi w wysokości 30% kosztów zw. z udziałem w szkoleniu wraz z zakwaterowaniem. Nie dokonanie opłaty za udział nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Przesłanie zgłoszenia udziału jest jednoznaczne z akceptacją warunków zawartych w niniejszej ofercie.

Szczegółowe informacje o programie i sposobie organizacji szkolenia dostępne są w biurze Centrum, pod numerem telefon **61 855 23 14** w godzinach od 9.00 do 16.00. Zapraszamy do odwiedzenia serwisu **www.promotor.poznan.pl**, gdzie znajdą Państwo informacje o innych przedsięwzięciach szkoleniowych CEM Promotor dla kadry kierowniczej i pracowników podmiotów leczniczych.

Karta zgłoszenia udziału w szkoleniu

Zgłaszam udział następujących osób

Prosimy o czytelne wypełnienie zgłoszenia.:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Stanowisko	Telefon kontaktowy	Adres e-mail
1.				
2.				

w szkoleniu nt. **Zarządzanie finansami podmiotu leczniczego...**, w dniach **12 – 14 czerwca 2024 r. w Kołobrzegu** nr szkolenia **OZ/24/19**

Należność za udział w szkoleniu: **zł zostanie przekazana w terminie podanym w ofercie na konto CEM Promotor:**

Bank PEKAO S.A. I Oddz. w Poznaniu, nr **77 1240 1747 1111 0000 1849 4790**. Prosimy o wystawienie f-ry VAT. Nr NIP

By zapewnić możliwość komunikacji elektronicznej w sprawie szkoleń CEM Promotor prosimy o odpowiednie zaznaczenie X w poniższych kratkach:

- Wyrażam zgodę na przysyłanie na wskazany w karcie zgłoszenia adres e-mail informacji dotyczących organizacji szkolenia.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na ww. adres e-mail informacji o innych szkoleniach związanych z zarządzaniem w ochronie zdrowia.

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć Zakładu

Jeśli stosowne należy podpisać oświadczenie, pozwalające na zwolnienie opłaty za szkolenie z podatku VAT.

Oświadczam, że udział ww. osób w szkoleniu finansowany jest w większości ze środków publicznych w rozumieniu przepisów Art. 5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240).

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

Zakwaterowanie

Proszę o rezerwację zakwaterowania w terminie w **Hotelu Marine******, przy **ul. Sułkowskiego 9, w Kołobrzegu**, od dniado dnia

- w pokoju 1-osobowym w cenie 540,- zł
 - w pokoju 2-osobowym w cenie 297,- zł (tóżko)
 - nie będę korzystał z zakwaterowania
- Właściwy wariant zaznaczyć X.*

Szczegółowe informacje o hotelu dostępne są w serwisie internetowym: **www.zdrojowahotels.pl/marine-hotel**

Zgłoszenie prosimy przesłać via e-mail na adres **promotor@promotor.poznan.pl** bądź ze strony **www.promotor.poznan.pl**.



Centrum Edukacji Menedżerskiej PROMOTOR

61-512 Poznań, ul. Pamiątkowa 2/8, ☎ +48 61 855 23 14

✉ promotor@promotor.poznan.pl 🌐 www.promotor.poznan.pl

📍 facebook.com/cempromotor